

HOE-Advies heeft tot doel het adviseren van (not for) profit organisaties bij het professionaliseren en verankeren van hun Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Begeleiden bij het proces van verduurzaming in de breedste zin des woords.

Begrippen:

Gebruiker: HOE-Advies

Cliënt: natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt gesloten

Overeenkomst: de vastlegging voor de uitvoering van dienstverlening

Artikel 1 Geldigheid Algemene Voorwaarden

1.1 Voor zover tussen de gebruiker en cliënt niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze voorwaarden bij uitsluiting van enige andere (algemene) voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van de gebruiker en van eventueel door gebruiker ingeschakelde derden.

1.2 De gebruiker is gerechtigd bepalingen van de algemene voorwaarden te wijzigen en zal cliënt, indien dit gebeurt tijdens de periode van overeenkomst daarvan op de hoogte stellen.

1.3 De algemene voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Breda. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

1.4 De laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden blijft van kracht indien de gebruiker geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

Artikel 2 Geldigheid Aanbod

2.1 Alle aanbiedingen, waaronder offertes van gebruiker, zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in de aanbieding schriftelijk en uitdrukkelijk anders aangegeven. Indien het aanbod niet binnen de gestelde termijn wordt aanvaard, komt deze te vervallen waarna gebruiker gerechtigd is het aanbod al dan niet in gewijzigde vorm te herhalen.

2.2 De overeenkomst tussen gebruiker en cliënt wordt aangegaan voor bepaalde tijd, welke partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zullen overeenkomen.

Artikel 3 Geldigheid Overeenkomst

3.1 Van een overeenkomst tussen gebruiker en cliënt is sprake na schriftelijke en uitdrukkelijke aanvaarding door beide partijen.

3.2 Partijen kunnen overeenkomen dat de aanpak, de omvang en timing van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende verplichtingen zal worden uitgebreid en/of gewijzigd. Indien over de daaraan verbonden kosten geen nadere schriftelijke afspraken zijn gemaakt zal het laatst overeengekomen tarief ook voor deze werkzaamheden gelden.

3.3 Indien naar het oordeel van gebruiker een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om op de juiste wijze aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is gebruiker gerechtigd deze eenzijdig aan te brengen, tenzij de redelijkheid en billijkheid daaraan in de weg staan.

3.4 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruiker.

3.5 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtovervoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde afspraken. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt, met inachtneming van een opzegtermijn van 14 dagen.

3.6 Indien gebruiker bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van door haar ingeschakelde derden en deze derden beëindigen de overeenkomst met gebruiker tussentijds, dan heeft gebruiker het recht de overeenkomst met cliënt te beëindigen zonder dat daarbij een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen en zonder dat zij aansprakelijk is voor eventuele schade als gevolg daarvan.

3.7 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door gebruiker zal gebruiker in overleg met cliënt zorg dragen voor overdracht aan derden van nog te verrichten werkzaamheden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan cliënt toerekenbaar zijn.

3.8 Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen, zonder dat een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder dat de opzeggende partij tot een schadevergoeding zal zijn verschuldigd:

in geval cliënt ernstig tekort schiet in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst en dit tekortschieten niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij is hersteld

in geval cliënt een beroep doet op overmacht en de overmachtperiode langer dan drie maanden heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze periode langer dan drie maanden gaat duren

in geval cliënt een natuurlijk persoon is door overlijden van cliënt, indien door cliënt uitstel van betaling is aangevraagd, cliënt in staat van faillissement is verklaard, in staat van liquidatie is verklaard of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld

indien cliënt niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet, ondanks daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld en ondanks daartoe te zijn aangemaand

Artikel 4 Honorarium

4.1 Alle werkzaamheden ten behoeve van cliënt worden na overleg met en in opdracht van de cliënt en na goedkeuring door de gebruiker volgens het geldende tarief en met de voor uitvoering noodzakelijke kosten, in rekening gebracht. Facturatie vindt maandelijks plaats.

4.2 De gebruiker stelt de cliënt, voordat een zaak in behandeling wordt genomen, van het betreffende tarief op de hoogte. In dit tarief zijn niet begrepen de overige kosten, zoals bijvoorbeeld verzend- en administratiekosten, reis- en verblijfskosten. Deze kosten zullen afzonderlijk en gespecificeerd aan de cliënt gefactureerd worden op het moment dat deze kosten verschuldigd zijn.

4.3 Het overeengekomen tarief is exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

4.4 Bezwaar tegen de hoogte of componenten van een factuur van gebruiker dient binnen 14 dagen na de verzending daarvan schriftelijk aan gebruiker gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt cliënt geacht met de factuur in te stemmen.

4.5 Indien de overeenkomst is aangegaan voor een sluitende periode van een half jaar of langer is gebruiker gerechtigd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, om het met cliënt eerder afgesproken tarief eenmaal per half jaar aan te passen. Gebruiker zal cliënt over zulks voornemen schriftelijk een maand voorafgaand aan de ingangsdatum informeren. Bezwaar tegen een tariefswijziging van gebruiker dient binnen 14 dagen na de verzending daarvan schriftelijk aan gebruiker gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt cliënt geacht met de wijziging in te stemmen.

4.6 Indien de cliënt niet op tijd of niet volledig tot betaling van de toegezonden facturen overgaat, dan zal de cliënt de wettelijke rente verschuldigd zijn.

4.7 Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep of verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt de gebruiker zich het recht voor om het verlenen van adviezen en/of het uitvoeren van andere werkzaamheden op te schorten.

4.8 Gerechtelijke kosten die gebruiker moet maken in verband met de invordering van de haar op grond van dit artikel toekomende bedragen, waaronder de kosten van rechtsbijstand, komen voor rekening van cliënt.

4.9 Buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van cliënt welke 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van 200 euro.

Artikel 5 Inschakelen Derden

5.1 De gebruiker is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van de cliënt gebruik te maken van de bemiddeling of diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende derden. Indien dit een juiste of efficiënte uitvoering van de opdracht voor de cliënt, zulks naar het oordeel van gebruiker, wenselijk maakt.

5.2 De gebruiker zal, ingeval in het kader van een opdracht derden worden ingeschakeld, bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en cliënt vooraf op de hoogte stellen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

6.1 De gebruiker zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. Indien de cliënt aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de gebruiker die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de gebruiker voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar van de gebruiker wordt uitgekeerd.

6.2 Voor zover geen uitkering van verzekeraars plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de gebruiker beperkt tot vergoeding van de directe schade en tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout bij cliënt gedeclareerde opdrachtsom. Bij opdrachten met een duur langer dan een jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van eenmaal het jaarhonorarium. Tenzij er aan de zijde van de gebruiker sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

6.3 De aansprakelijkheid van gebruiker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt gebruiker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn stellende ter zuivering van de tekortkoming, en gebruiker ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

6.4 De gebruiker staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, post of faxbericht, nog voor de tijdige ontvangst daarvan.

6.5 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn verplichtingen niet nakomt, dan komt de schade als gevolg daarvan voor rekening van cliënt en is gebruiker gerechtigd het noodzakelijke meerwerk in rekening te brengen.

6.6 De cliënt vrijwaart de gebruiker tegen eventuele schade die cliënt door een tussentijdse opzegging van de overeenkomst door gebruiker lijdt.

6.7 Daarnaast vrijwaart de cliënt de gebruiker tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de cliënt zijn verricht.

6.8 Cliënt vrijwaart gebruiker voor aanspraken van derden ter zake van enige inbreuk op eigendomsrechten van derden.

6.9 Alle opdrachten van cliënt beschouwt de gebruiker als uitsluitend aan hem gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor situaties waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

6.10 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient cliënt gebruiker daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

6.11 Cliënt zal alle voor advisering en voor het verrichten van werkzaamheden benodigde gegevens verschaffen. De gebruiker is niet aansprakelijk voor de door hem gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van door de cliënt onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.

6.12 Cliënt zal gebruiker steeds tijdig alle informatie ter beschikking stellen die voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttig of noodzakelijk is en zal gebruiker alle medewerking verlenen om de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op de juiste wijze uit te voeren.

Artikel 7 Geheimhouding en Intellectueel Eigendom

7.1 Elk van de partijen is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die haar in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan de andere partij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs had kunnen begrijpen. Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

7.2 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest, die gebruiker in het kader van de overeenkomst ontwikkelt of gebruikt, waaronder begrepen adviezen, werkwijzen, technieken, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan gebruiker voor zover deze niet reeds aan derden toebehoren. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van gebruiker is het cliënt niet toegestaan om de voormelde producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

7.3 Gebruiker behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Gebruiker is niet gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht.

8.2 Van overmacht is in elk geval sprake indien ten gevolge van enige omstandigheid, voorzien of onvoorzien, redelijkerwijs niet (meer) van gebruiker kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen (verder) nakomt. Dit is onder andere het geval bij ziekte van ingezet personeel, transportmoeilijkheden, het geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van toeleveranciers, beperkende overheidsmaatregelen van welke aard ook en voorts iedere andere omstandigheid waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen.

Artikel 9 Nietigheid

9.1 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst en/of algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en/of algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.

Artikel 10 Geschillen

10.1 In geval van geschillen tussen de cliënt en de gebruiker zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.

10.2 Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hierboven bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gebruiker zijn (neven)vestigingsplaats heeft.

Artikel 11 Toepasselijk Recht

11.1 Op alle door de gebruiker verrichte werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.